

## Eventadministration

Die GEWA erledigt alle administrativen Aufgaben rund um Ihren Event.

Profitieren Sie von unserer Erfahrung als Eventprofis. Wir werden Sie begeistern.

[www.gewa-events.ch](http://www.gewa-events.ch)



Mit Ihrem Auftrag unterstützen Sie die berufliche Eingliederung von Menschen mit psychischen Herausforderungen.

**Mehr über die GEWA: [www.gewa.ch](http://www.gewa.ch)**

**10 % Rabatt**  
auf Ihren ersten Auftrag

**Unser Angebot:**

- Verwaltung von An- und Abmeldungen
- Ticketing
- Erstellen und pflegen einer Eventhomepage
- Erstellen und versenden von Eventunterlagen und Namensschildern
- Seminarräume in Schönbühl und Zollikofen
- Gastronomie (Apéro, Catering usw.)
- Newsletterversand
- Buchungssystem für Unterkünfte
- Telefonhotline

Darf ich Sie beraten oder wünschen Sie eine unverbindliche Offerte?



Marco Kilchenmann  
Teamleiter Eventadministration  
T 031 919 24 08  
[marco.kilchenmann@gewa.ch](mailto:marco.kilchenmann@gewa.ch)  
[www.gewa-events.ch](http://www.gewa-events.ch)

**GEWA Stiftung für berufliche Integration**  
Alpenstrasse 58 | 3052 Zollikofen